

TEAM High School

Teaching Educational Academics Meritoriously

Formulario de solicitud y registro en español

Para uso solo en oficinas:

Estudiante Actual de WHS: Si No

Participas en: Running Start Cascadia Tech Co-enroll WHS

¿Vive usted fuera del distrito escolar de Woodland? Yes No CT

Gracias por su interés en TEAM High School, la escuela secundaria alternativa de Woodland. Hemos incluido una solicitud para que el estudiante y los padres la completen. En la solicitud, se le pide al estudiante que explique por qué está interesado en nuestro programa alternativo. Esto será tratado confidencialmente. El alumno y los padres también firmarán un contrato. Le rogamos que lo lea detenidamente, ya que nos lo tomamos muy en serio.

Por favor devuelva su solicitud completa a Deena Capen, nuestra Registradora del Distrito. La oficina de Deena esta localizada en nuestra Oficina de Servicios de Negocios en 800 2nd Street, Woodland, WA 98674.

Una vez recibida su solicitud, un miembro del personal se comunicará con usted para programar una entrevista de admisión. Las entrevistas se llevan a cabo semanalmente y se requiere la asistencia de un padre o tutor.

Por favor contacte a **Deena Capen, Registradora del Distrito al 360 841-2707** si tiene alguna pregunta.

Principal's Signature of Acceptance

Date

Enrollment date

Las Escuelas Públicas de Woodland no discriminan en ningún programa o actividad por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, condición de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad, o el uso de un perro guía entrenado o animal de servicio y proporciona igualdad de acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Las consultas sobre los procedimientos de cumplimiento pueden dirigirse al Funcionario del Título IX del Distrito Escolar, Affirmative Action Officer, or 504 Coordinator, Jake Hall 800 Second St. Woodland,

TEAM High School

Formulario de solicitud y registro

Información del estudiante

Nombre del estudiante: _____ Masculino Femenino Otro
(marque uno)

Dirección _____ Ciudad _____
Código postal _____

Teléfono de casa _____ Fecha de nacimiento _____
Grado _____

Teléfono móvil del estudiante _____

¿Vive el estudiante fuera del distrito escolar de Woodland? **SÍ** **NO**

¿El alumno está matriculado en cursos de educación especial / tiene un IEP? **SÍ** **NO**

¿Tiene el alumno un Plan 504 en vigor? **SÍ** **NO**

¿Interesado en la co-inscripción con Woodland HS, Cascadia Tech, y/o Running Start? (explique abajo)

¿Ha sido el alumno suspendido o expulsado? **SÍ** **NO**
Si la respuesta es afirmativa, explique:

¿Está el alumno implicado actualmente en un proceso judicial de menores? _____

Nombre de la última escuela a la que asistió: _____

Distrito escolar de esa escuela: _____

Ciudad y estado de esa escuela: _____

Información sobre los padres/tutores

Nombre(s) del(de los) padre(s)/tutor(es) en la dirección arriba indicada

_____ Teléfono móvil _____

_____ Teléfono móvil _____

Dirección(es) de correo electrónico: _____

¿Con qué padre se debe contactar primero? _____

Método de contacto preferido (marque uno): llamada telefónica texto correo electrónico

Información de contacto en caso de emergencia

Si no podemos ponernos en contacto con los padres/tutores en caso de urgencia, ¿a quién debemos llamar?

Nombre _____ Teléfono _____

Relación del estudiante _____

Nombre del proveedor de servicios sanitarios _____

Como padre/tutor del estudiante arriba mencionado, autorizo la divulgación de todos los registros educativos de su(s) escuela(s) anterior(es). Asimismo, doy fe de la exactitud de la información anterior. Entiendo que si la información anterior es incorrecta o inexacta, lo más probable es que resulte en el retraso o la denegación de la admisión en TEAM High School, y / o la colocación educativa inadecuada del estudiante.

Firma del padre/madre/tutor _____ Fecha _____

Relación con el estudiante _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Autorización para **Procedimientos de Emergencia**

Si los padres/tutores y el proveedor de atención médica autorizado nombrados en este formulario no pueden ser localizados en el momento de una emergencia, y si la observación o el tratamiento inmediato son urgentes a juicio de las autoridades escolares, autorizo y ordeno a las autoridades escolares que envíen a a mi hijo (debidamente acompañado) al hospital o médico más fácilmente accesible. Entiendo que asumiré toda la responsabilidad por el pago de cualquier servicio prestado o cobrado.

Firma del padre/tutor _____

Horas de disponibilidad del TEAM High School

Día	Horarios
Lunes	Cerrado a los estudiantes, excepto inscripciones
Martes	8:00am – 5:00pm
Miércoles	8:00am – 4:00pm
Jueves	8:00am – 5:00pm
Viernes	8:00am – 5:00pm

Personal Pathway Career Electives

Por favor, elija un grupo de carreras de las opciones de abajo. Elige la opción que más se acerque a tu plan de estudios. Si aún no has comenzado tu plan de High School and Beyond, elige la opción que más se acerque a tus intereses profesionales.

Salud

Sólo una nota que la vía de Salud incluye educación sexual

- Salud Extendida
- Salud Abstinencia
- Ciencias de la Salud Sem 1
- Ciencias de la Salud Sem 2
- Oportunidades de Salud Sem 1
- Oportunidades de Salud Sem 2

Negocios

- Tecnología de la Información Sem 1
- Tecnología de la Información Sem 2
- Negocios y Tecnología Sem 1
- Negocios y Tecnología Sem 2
- Negocios, Marketing y Finanzas Sem 1
- Negocios, Marketing y Finanzas Sem 2

Academia Técnica Cascadia

(sólo para alumnos de 11º y 12º curso)

3.0 Créditos

Collegio/Trade/Career

- Finanzas Personales Sem 1
- Finanzas Personales Sem 2
- Preparación Universitaria y Profesional Sem 1
- Preparación Universitaria y Profesional Sem 2
- Negocios, Marketing y Finanzas Sem 1
- Principios de Tecnología de la Información Sem 1

Universidad

(disponible sólo para co-inscritos en WHS)

- Lengua Extranjera 1
- Lengua Extranjera 2
- Lengua Extranjera 3
- Lengua Extranjera 4
- Bellas Artes 1
- Bellas Artes 2

Running Start

(sólo para alumnos de 11º y 12º curso)

3.0 Créditos

Elección de Trayectoria Profesional:

Nombre del estudiante (en letra de imprenta)

Firma del estudiante

Fecha

Nombre de los padres (en letra de imprenta)

Firma de los padres

Fecha

Nombre de los padres (en letra de imprenta)

Firma de los padres

Fecha

Contrato para asistir al instituto TEAM

Mi firma a continuación indica que estoy de acuerdo con las siguientes condiciones de asistencia a TEAM High School:

1. Asistiré a la Escuela Secundaria TEAM por lo menos 1 hora por semana en el edificio de la Escuela Secundaria TEAM. Este número puede ser aumentado si los maestros ven que me estoy atrasando.
2. Completaré un mínimo de 29 horas de tarea cada semana.
3. Incluso si no puedo asistir a la escuela, voy a completar mi registro de Google Classroom, y voy a recuperar el tiempo perdido.
4. Entiendo que cualquier ausencia y tiempo perdido deben ser recuperados de manera oportuna.
5. El transporte hacia y desde la Escuela Secundaria TEAM es mi responsabilidad.
6. No entraré a ningún otro campus escolar en el distrito sin el permiso específico de un miembro del personal de la Escuela Secundaria TEAM o un miembro del personal del campus al que estoy entrando.
7. Acepto toda la responsabilidad por mis acciones, actitud y comportamiento y haré todo lo posible para mantener una atmósfera de aprendizaje en la Preparatoria TEAM. Esto incluye mostrar respeto por todos y no involucrarme en comportamientos inapropiados durante mi experiencia educativa en la Preparatoria TEAM.
8. El personal de la Preparatoria TEAM hará todo lo posible para ayudarme a alcanzar mis metas y expectativas. Si no soy capaz o no estoy dispuesto a mantener los términos de este contrato, será motivo de acción disciplinaria y/o remoción del programa TEAM.
9. Si el director escribe dos referencias de disciplina en un año dado en un estudiante, el estudiante puede ser retirado por el resto del año escolar o más tiempo de la Escuela Secundaria TEAM.
10. Entiendo que me graduaré con TEAM High School si soy un estudiante co-inscrito a tiempo completo o a tiempo parcial en TEAM.
11. He leído y comprendo todo el contenido de la carpeta Nobody Ever Told Me, disponible en el siguiente código QR o enlazado en la página web WoodlandSchools.org:



Firma del estudiante _____ Fecha _____

Firma del padre/madre/tutor _____ Fecha _____

DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO

De acuerdo con los Estándares de Implementación de la Experiencia de Aprendizaje Alternativo, *referencia WAC 392-121-182 (3)(e)*, antes de la inscripción los padres o tutores deberán recibir, y firmar, la documentación que acredite la comprensión de la diferencia entre la instrucción basada en el hogar y la inscripción en una experiencia de aprendizaje alternativo (ALE). En el anverso y reverso de este formulario hay un resumen y descripciones narrativas de la diferencia entre la instrucción en el hogar y una ALE. Por favor, lea estas descripciones y firme a continuación.

Descripción sumaria

Enseñanza a domicilio

- Es proporcionada por el padre o tutor según lo autorizado en RCW 28A.200 y 28A.225.010.
- Los alumnos no están matriculados en la enseñanza pública.
- Los estudiantes no están sujetos a las normas y reglamentos que rigen las escuelas públicas, incluidos los requisitos de cursos, graduación y evaluación.
- La escuela pública no está obligada a proporcionar instrucción o materiales didácticos, ni a supervisar de otro modo la educación del alumno.

Experiencia de aprendizaje alternativa: TEAM High School

- Está autorizado en virtud de WAC 392-121-182
- Los alumnos están matriculados en la enseñanza pública a tiempo completo o a tiempo parcial.
- Los estudiantes están sujetos a las normas y reglamentos que rigen a los estudiantes de escuelas públicas, incluidos los requisitos de curso, graduación y evaluación para todas las partes del ALE.
- Las experiencias de aprendizaje son:
 - Supervisadas, controladas, valoradas y evaluadas por personal certificado.
 - Proporcionadas a través de un plan de aprendizaje del alumno por escrito.
 - Se imparten total o parcialmente fuera del aula.

Matriculación a tiempo parcial de estudiantes de enseñanza a domicilio

Los estudiantes de instrucción en el hogar pueden inscribirse en programas de escuelas públicas, incluidos los programas ALE, a tiempo parcial y conservar su condición de instrucción en el hogar. En el caso de la inscripción a tiempo parcial en ALE, el estudiante tendrá que cumplir con los requisitos del plan escrito de aprendizaje del estudiante ALE, pero no estará obligado a participar en las evaluaciones estatales o cumplir con los requisitos de graduación del estado. He leído el resumen y las descripciones detalladas de la instrucción basada en el hogar y la experiencia de aprendizaje alternativo proporcionadas y entiendo la diferencia entre la instrucción basada en el hogar y el programa de experiencia de aprendizaje alternativo en el que mi hijo se está inscribiendo.

Firma de los padres _____ Fecha _____

Nombre del estudiante _____

Descripción narrativa de las diferencias entre la enseñanza en casa y las experiencias de aprendizaje alternativas en las escuelas públicas

La instrucción basada en el hogar está autorizada por el Código Revisado de Washington (RCW) 28A.225.010 y RCW 28A.200. Cuando un padre o tutor ha presentado una "declaración de intención de proporcionar instrucción en el hogar" ante el distrito y cumple los requisitos para la instrucción en el hogar establecidos en RCW 28A.225, el estudiante es elegible para recibir instrucción en el hogar. Los alumnos que sólo reciben instrucción a domicilio no están matriculados en la enseñanza pública y no tienen que cumplir las normas y reglamentos relativos a las escuelas públicas. Dado que el alumno no está inscrito ni matriculado en el sistema escolar público, el distrito escolar no tiene obligación de proporcionar instrucción o material didáctico a estos alumnos. Los alumnos que reciben instrucción en casa no están obligados a participar en ninguna prueba y/o evaluación del distrito o del estado. Además, los estudiantes de instrucción basada en el hogar no son elegibles para la graduación a través de una escuela secundaria pública a menos que cumplan con todos los requisitos de graduación establecidos por el estado, el distrito y la escuela secundaria local. Esto incluye la obtención del Certificado de Aprovechamiento Académico.

Inscripción a tiempo parcial

Los alumnos que reciben instrucción en casa pueden tener acceso a servicios auxiliares y pueden matricularse en un curso de la escuela pública, como un programa de experiencia de aprendizaje alternativo, a tiempo parcial cuando haya plazas disponibles. La matrícula a tiempo parcial se define como una matrícula inferior a la de tiempo completo. En estos casos, el alumno es responsable de mantener una asistencia aceptable y de cumplir todos los requisitos del curso y de la escuela. Para una experiencia de aprendizaje alternativa, esto significará cumplir los requisitos del plan de aprendizaje escrito del estudiante. El estudiante sigue siendo considerado un estudiante de instrucción en el hogar cuando está inscrito a **tiempo parcial** en un entorno de escuela pública. Por lo tanto, a excepción de los requisitos de las clases individuales, las normas de asistencia de la escuela y del distrito y las políticas de comportamiento de la escuela, las limitaciones y restricciones señaladas en el párrafo anterior están en vigor.

Inscripciones a tiempo completo

Un alumno matriculado **a tiempo completo** en un programa de experiencia de aprendizaje alternativo de una escuela pública **no está recibiendo** instrucción a domicilio, aunque el padre o tutor haya presentado una "declaración de intención de proporcionar instrucción a domicilio" ante el distrito escolar. El alumno se considera un alumno de la escuela pública y está sujeto a todas las normas y reglamentos que rigen las acciones de todos los alumnos de la escuela pública. Esto incluye, entre otras cosas, la asistencia, el cumplimiento de los requisitos de los cursos, los requisitos de graduación y los requisitos de evaluación. Los estudiantes de tiempo completo son elegibles para graduarse de una escuela secundaria pública si cumplen con todos los requisitos de la escuela, el distrito y el estado.

TEAM Padres y Estudiantes Reconocimiento

En TEAM High School, creemos en el empoderamiento de los estudiantes para tomar la iniciativa en su educación. Nuestro programa es totalmente impulsado por los estudiantes; los estudiantes son responsables de participar con-y dominar el plan de estudios en línea, Apex. Los profesores están disponibles para aclarar y apoyar, pero no «enseñan desde cero».

Nuestra asociación

- **El papel del estudiante:** Los estudiantes completan las lecciones y los ejercicios de forma independiente, siguiendo el ritmo y haciendo preguntas cuando se atascan.
 - **Aprendizaje independiente:** Los estudiantes deben completar las lecciones y ejercicios en Apex de forma independiente, siguiendo el ritmo y el contenido.
 - **Preparado para recibir ayuda:** Cuando pida ayuda, venga preparado: traiga sus propias notas, muestre lo que ya ha intentado y haga preguntas específicas (no sólo «no entiendo esto»).
 - **Se requiere un compromiso significativo:** Si un alumno pide ayuda pero no ha pasado suficiente tiempo con los materiales de Apex o no puede mostrar sus apuntes e intentos, el profesor puede pedirle que primero explore la lección más a fondo e identifique problemas específicos antes de ofrecerle apoyo individual.
 - **Papel del profesor:** Nuestros profesores ofrecen aclaraciones y orientación, no instrucción completa.
 - **Apoyo al alumno:** Ofrecer aclaraciones oportunas y orientación específica para ayudar a los estudiantes a comprender los conceptos, no enseñar contenidos fundamentales.
 - **Comentarios estratégicos:** Proporcionar comentarios constructivos sobre el trabajo del estudiante y el ritmo dentro de Apex, ayudándoles a reflexionar y ajustar.
 - **Informes semanales:** Supervisar el progreso de los estudiantes mediante informes semanales.
 - **Entorno:** Facilitar una cultura de apoyo al aprendizaje fomentando el pensamiento crítico, la curiosidad y la persistencia .
 - **Papel de la familia:** Para apoyar la independencia de su estudiante y mantener la asociación fuerte, considere:
 - **Revisión del progreso:** Haga que su estudiante se conecte a su cuenta Apex y le muestre su progreso y ritmo.
 - **Planificación de rutinas:** Establezca en colaboración un horario de aprendizaje coherente que equilibre los deberes, los descansos, la alimentación y las actividades extraescolares.
 - **Refuerce las destrezas:** Fomente las buenas técnicas de estudio, como la toma de apuntes y la navegación por los recursos.
 - **Comunicación:** Póngase en contacto con los profesores si tiene algún problema.
 - **Entorno:** Proporcionar un espacio de trabajo libre de distracciones, equipado con los materiales necesarios, la tecnología y una rutina diaria.
-

Reflexión y planificación (se requiere respuesta de los padres y del alumno)

Para ayudar a su alumno a prosperar en este modelo, por favor discutan y completen juntos lo siguiente. Envíe sus respuestas:

- 1. ¿Qué habilidades posee ya su estudiante que le ayudarán a tener éxito en este entorno de aprendizaje autodirigido?**
(Ejemplos: gestión del tiempo, automotivación, toma de notas, fijación de objetivos)

- 2. ¿Qué estrategias o hábitos podría mejorar su alumno para rendir aún más?**
(Ejemplos: mantener un horario, dividir las tareas grandes en pasos, dedicar un tiempo de revisión semanal)

- 3. ¿Cómo van a apoyar ustedes, como familia, la independencia de su alumno?**
(Ejemplos: controles regulares, revisión del progreso de Apex por parte de los padres, intervención temprana si el ritmo decae).

Reconocimiento de Comprensión

Firmando abajo, ambos padre/guardián y estudiante afirman:

- Ustedes entiende la estructura de TEAM y las expectativas de Apex.
- Ustedes asume la responsabilidad de apoyar el aprendizaje de su estudiante - y para fomentar la independencia.
- Ustedes se compromete a la reflexión reflexiva y la comunicación abierta para ayudar a su estudiante a mantenerse en el camino.

Firma del padre/tutor: _____

Fecha: _____

Firma del estudiante: _____

Fecha: _____

Integridad Académica y Disponibilidad del Personal

En TEAM High School, estamos comprometidos a fomentar un ambiente de aprendizaje basado en la confianza, la responsabilidad y el respeto. Para apoyar esto, pedimos tanto a los estudiantes como a las familias que revisen y reconozcan las siguientes expectativas:

Integridad académica

La honestidad académica es fundamental para nuestra filosofía educativa. Se espera que los estudiantes completen todas las evaluaciones de forma independiente y sin ayuda no autorizada. Mantener la integridad no sólo refleja el carácter personal, sino que también garantiza que los logros académicos representen genuinamente la comprensión y el esfuerzo del alumno.

Animamos a las familias a discutir la importancia de la honestidad en el trabajo académico y a apoyar a los alumnos en el desarrollo de hábitos de estudio eficaces y habilidades de gestión del tiempo. En caso de que surjan inquietudes sobre la integridad académica, se abordarán de acuerdo con las políticas de nuestra escuela.

Iniciales de los padres/tutores: _____ Iniciales del Estudiante: _____

Disponibilidad del las Maestras

En la Escuela Secundaria TEAM, reconocemos que nuestra escuela opera por horas extendidas para acomodar varias necesidades de los estudiantes. Sin embargo, es importante entender que las maestras tienen horarios de trabajo definidos. Mientras que la escuela puede estar abierta de 8 a 9 horas cada día, los maestros están programados para trabajar 7 horas, además de un descanso de 30 minutos para el almuerzo.

Habrán momentos durante el horario de funcionamiento de la escuela en los que no todos los profesores estén presentes en el campus. Esto puede deberse a la finalización de su jornada laboral programada, a la asistencia a reuniones o a otras citas relacionadas con el trabajo. Para asegurar que los estudiantes reciban el apoyo que necesitan, es responsabilidad del estudiante programar tiempo con los profesores por adelantado si necesita ayuda.

Firma del estudiante: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Política de Finalización de Exámenes de la Escuela Secundaria TEAM

- **Completar Exámenes en el Sitio**
 - Una vez que se abre una prueba o examen, debe ser completado antes de que el estudiante salga del edificio. No se permiten descansos.
- **Notificar al Personal al Terminar:**
 - Los estudiantes son responsables de informar a un miembro del personal inmediatamente después de terminar una prueba o examen.
- **Consecuencias en caso de incumplimiento:**
 - Si un alumno abandona el edificio antes de terminar una prueba o examen, o no avisa al personal al terminar, se reiniciará la evaluación.
 - Cada reinicio cuenta como uno de los tres intentos permitidos del estudiante en la evaluación.
- **Fechas de vencimiento de los exámenes de Apex:**
 - Apex Learning no permite a los estudiantes acceder a los exámenes antes de sus fechas de vencimiento programadas. Los profesores deben ajustar manualmente la fecha de vencimiento para permitir el acceso anticipado a un examen.
 - Si un estudiante no aprueba el examen, es su responsabilidad informar al profesor para que la fecha de vencimiento pueda ser restablecida a la fecha original.
 - Si no se notifica al profesor, el examen puede aparecer como atrasado en los informes, lo que puede acarrear consecuencias de intervención.
- **Uso del teléfono durante las pruebas/exámenes:**
 - Los estudiantes no pueden acceder a sus teléfonos bajo ninguna circunstancia mientras una prueba o examen está abierto.
 - El acceso a un teléfono durante una prueba o examen resultará en que la evaluación se reinicie y se cuente como uno de los intentos permitidos del estudiante.

Reconocimiento de la Política de Terminación de Prueba

Al poner sus iniciales abajo, tanto el estudiante como el padre/guardián reconocen que han leído, entendido, y están de acuerdo en cumplir con la Política de Terminación de Prueba de la Escuela Secundaria TEAM.

Firma del estudiante: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Política de Teléfonos Celulares

Para mantener un ambiente de aprendizaje centrado y honesto, la Escuela Secundaria TEAM ha establecido las siguientes directrices con respecto al uso de teléfonos celulares y música durante el día escolar:

- **Almacenamiento del teléfono:** Al llegar cada día, los estudiantes están obligados a colocar sus teléfonos en el caddy designado en la parte delantera del aula.
- **Acceso limitado:** Los estudiantes pueden comprobar sus teléfonos una vez por hora durante las horas designadas solamente.
- **Protocolo de Pruebas:** Bajo ninguna circunstancia un estudiante puede acceder a su teléfono durante una prueba o examen.
- **Expectativas de comunicación:** Entendemos que pueden surgir situaciones en las que un estudiante sienta la necesidad de ponerse en contacto con un padre o tutor durante el día escolar. Sin embargo, para minimizar las interrupciones, pedimos que las familias hagan los arreglos necesarios antes del día escolar. En caso de emergencia, tanto los alumnos como los padres pueden utilizar los teléfonos del personal de la escuela para ponerse en contacto.
- **Uso de la música:** Se permite a los alumnos escuchar música con auriculares inalámbricos durante las horas de trabajo independiente. Para evitar distracciones, las listas de reproducción deben prepararse con antelación. No se permite cambiar la música o ajustar las listas de reproducción durante el tiempo de clase.
- **Poseción no autorizada de teléfonos:** Si se encuentra a un estudiante con su teléfono en el aula, se aplicarán las siguientes consecuencias:
 - El estudiante recibirá una remisión disciplinaria.
 - Todas las tareas completadas durante la sesión de ese día en la Escuela Secundaria TEAM tendrán puntuaciones de 0.

Estas medidas están en su lugar para mantener la integridad de nuestro ambiente de aprendizaje y garantizar la equidad para todos los estudiantes. Al firmar a continuación, tanto el padre / tutor y el estudiante reconocen la comprensión y el acuerdo de adherirse a la política de uso de teléfonos celulares y música de la Escuela Secundaria TEAM.

Firma del estudiante: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Información y procedimientos de la escuela TEAM

Además del Manual del Estudiante del Distrito Escolar de Woodland, los estudiantes y maestros de la Escuela Secundaria TEAM se adherirán a las siguientes políticas y procedimientos.

1. Progreso satisfactorio:

- a. TEAM cuenta las semanas de lunes a domingo. Cada semana de lunes a domingo, el estudiante debe completar un número mínimo de tareas, así como mostrar progreso en cada curso (pasar las evaluaciones con una puntuación final del 70% o superior). TEAM High School es una escuela de aprendizaje de maestría - los estudiantes no pueden pasar a la siguiente sección de contenido en su curso hasta que hayan obtenido el 70% o más en todas las tareas de cada sección. Este nivel puede ser alterado por acomodaciones IEP. Al final del curso, los apuntes, materiales complementarios o tareas prácticas pueden entregarse a un miembro del personal para obtener créditos adicionales.
 - i. A cada estudiante se le asignarán fechas de vencimiento para completar 6 cursos por semestre (3.0 créditos). Los estudiantes pueden reunirse con su Administrador de Caso para estar en un ritmo más acelerado.
 - ii. Los quizzes se pueden tomar en casa o en la escuela, aunque las pruebas y los exámenes se pueden tomar solamente en TEAM.
 - iii. Cada prueba es la evaluación culminante de una sección de estudio. Un estudiante debería tardar entre 2 y 4 horas en leer toda la sección de estudio, ver todos los videos/animaciones incorporados, tomar notas, completar las tareas prácticas, responder a las preguntas del diario, repasar el material y obtener una puntuación de aprobado en el cuestionario.
 - iv. Si un alumno suspende una evaluación 3 veces, deberá realizar una tarea complementaria que le asignará un profesor antes de que se restablezca el cuestionario, la prueba o el examen final. Si un alumno vuelve a suspender la evaluación, el profesor puede ofrecerle una tarea de reajuste para el 5º intento, o requerir una conferencia.
 - v. La primera semana que un estudiante no cumpla con el requisito mínimo, será colocado en un Plan de Mejora (PFI) # 1 para recuperar sus fechas de vencimiento, completar horas adicionales en persona, y mostrar progreso en todos los cursos.
 - vi. Si un estudiante no cumple con los requisitos de su 1er PFI, será colocado en un Plan de Mejora (PFI) #2.
 - vii. Si un estudiante no cumple con los requisitos de su 2º PFI, será colocado en un Plan de Mejora (PFI) #3.
 - viii. Si un estudiante no cumple con su PFI por 3 semanas consecutivas, será colocado en un Plan de Intervención de tres semanas.
 - ix. Después de tres semanas consecutivas en un Plan de Intervención (PFI), si un estudiante no ha satisfecho los requisitos de su PFI y desea continuar en la Escuela Secundaria TEAM, tendrá que asistir a una reunión con la administración, consejeros, padres/tutores, y otro personal, y será colocado en un Contrato Académico (CA). Si no cumplen con las estipulaciones de su Contrato Académico, pueden ser retirados de TEAM por el resto del año escolar y referidos a un entorno escolar más apropiado.
 - x. Los estudiantes que están en un Plan de Educación Individualizado (IEP) pueden tener la oportunidad de tener un Progreso Satisfactorio ajustado para cumplir con su IEP.
 - xi. Las tareas semanales de Google Classroom Check-In se deben entregar cada viernes. La entrega de estas tareas es obligatoria para todos los estudiantes cada semana. La falta de entregar un check-in completado resultará en un avance a lo largo de la pista de progreso insatisfactorio.

2. Asistencia:

- a. Los estudiantes están obligados a asistir a la Escuela Secundaria TEAM un mínimo de 1 hora por semana cuando la escuela está en sesión y el estudiante tiene una buena situación académica. Los estudiantes que están en la pista de PFI, IP, o AC tendrán un mayor requisito de asistencia en persona.

- b. Un estudiante sólo puede salir para un descanso una vez al día. Si un estudiante regresa al campus después de un segundo descanso, su tiempo no se registrará en el registro de asistencia.
- c. Se espera que los estudiantes trabajen en tareas a distancia (desde casa, etc.) durante 29 horas por semana.
- d. Los estudiantes están obligados a asistir a TEAM durante al menos 1 hora por semana, independientemente de las ausencias justificadas.
- e. Incluso cuando están ausentes de la escuela durante toda la semana, todos los estudiantes deben hacer contacto personal bidireccional con un profesor certificado de TEAM High cada semana. Esto se hace actualmente a través de un formulario de Google Classrooms.
- f. Si un estudiante no cumple con el mínimo de 1 hora de asistencia semanal, o si no cumplen con otros componentes del progreso semanal satisfactorio, pueden ser colocados en un plan de mejora para asistir a más horas semanales en persona, y / o referidos al Especialista de Ausentismo Escolar WSD.

3. Teléfonos:

- a. Los teléfonos celulares no están permitidos en las aulas de TEAM High. Si un teléfono es traído al campus, debe ser registrado con un miembro del personal, que lo mantendrá en un caddy hasta que el estudiante firme para un descanso o se vaya por el día.
- b. Los alumnos pueden comprobar su teléfono para llamadas/textos perdidos, o cambiar su música una vez por hora como máximo. No podrán consultar sus teléfonos mientras estén trabajando en pruebas o exámenes.
- c. La violación de la política de teléfono puede resultar en que el estudiante reciba una remisión. Las remisiones múltiples (por cualquier razón) pueden dar lugar a una conferencia con el estudiante, el padre, el personal de TEAM, y los administradores sobre la acción disciplinaria adicional, hasta e incluyendo el retiro de TEAM High.

4. Profesores altamente cualificados:

- a. No todos los profesores del Instituto TEAM están altamente cualificados para cada asignatura que imparten. En la sección 8 ("Personal") se pueden ver las acreditaciones que actualmente tiene el personal. Por favor pregunte si desea más aclaraciones.
- b. Todos los maestros de la Escuela Secundaria TEAM son maestros certificados por el Estado de Washington.
- c. Al ser contratados en TEAM High School, los profesores buscarán regularmente oportunidades para el desarrollo profesional en las áreas de educación alternativa, aprendizaje en línea, acoso cibernético, y la comunicación con los estudiantes. TEAM High School es miembro de la Asociación de Washington para Alternativas de Aprendizaje (WALA). "La Asociación de Washington para Alternativas de Aprendizaje es una corporación sin fines de lucro para el beneficio de todos los interesados en proporcionar opciones en la educación, pública y privada, desde preescolar hasta post-secundaria. "También se espera que los profesores asistan a las conferencias de otoño y/o primavera organizadas por WALA para fomentar su desarrollo profesional como educadores de escuelas alternativas.

5. Asunto Límite:

- a. Los estudiantes no recibirán clases nuevas de una en una. Las clases nuevas se imparten en grupos, normalmente de 5 a 6 cursos a la vez. Cuando se hayan completado **todas** las clases de un conjunto, el estudiante se matriculará en un nuevo conjunto de clases. Esto puede ocurrir en cualquier momento del semestre.

6. Política de calificaciones:

Los porcentajes finales, incluyendo todas las tareas y créditos extra, determinan la calificación del curso que se introduce en el expediente académico. Las calificaciones sólo se introducen si un curso está 100% completo. Los cursos incompletos en el momento en que un estudiante se retira de TEAM reciben una W (retirado sin crédito).

A	93% y mejor	B-	80% - 82.9%
A-	90% - 92.9%	C+	77% - 79.9%
B+	87% - 89.9%	C	73% - 76.9%
B	83% - 86.9%	C-	70% - 72.9%

D+ 67% - 69.9%
D 63% - 66.9%

D- 60% - 62.9%
F 59.9% y inferior

7. Habilidades tecnológicas:

- a. Todos los cursos de TEAM High School se ofrecen a través del plan de estudios en línea de Apex Learning. A los estudiantes se les asignan credenciales de acceso al inscribirse. Los estudiantes que asisten a TEAM necesitan desarrollar las siguientes habilidades para tener éxito en este formato de programa:
 - i. Capacidad para abrir y utilizar el navegador web para navegar a Apexvs.com
 - ii. Capacidad para iniciar sesión (ya sea de memoria o nota con nombre de usuario y contraseña) de forma independiente o con un mínimo de ayuda.
 - iii. Capacidad para leer y comprender instrucciones y navegar a través de hipervínculos, (ejemplo: "Haga clic aquí")
 - iv. Capacidad para utilizar el cursor del ratón o la modificación del dispositivo de accesibilidad que sustituye al cursor del ratón.
 - v. Capacidad para utilizar un teclado de ordenador o una modificación del dispositivo de accesibilidad que sustituya a un teclado.
 - vi. Asegúrese de que las ventanas emergentes están permitidas y de que Flash Player está activado en cualquier dispositivo que utilice para acceder a Apex.

8. Personal:

Sra. Mary Ann Sturdivan (Especialista del Programa) - (360) 841-2742 / sturdivm@woodlandschools.org

Mary Ann es licenciada en Historia. Ella es responsable de la asistencia de los estudiantes de registro de entrada / salida, restablecer / desbloquear las pruebas en Apex, bocadillos de los estudiantes y varios otros deberes relacionados con el mantenimiento de registros.

Sra. Jillian Domingo (Profesora Certificada) - (360) 841-2743 / domingoj@woodlandschools.org

Jillian tiene una Maestría en Educación y un certificado de enseñanza del estado de Washington con endosos en Artes del Lenguaje Inglés, Historia, Ciencias de la Computación, Arte, Negocios y Marketing, Exploración de Carreras, y Estudios Sociales. Ella es una maestra certificada por la Junta Nacional. Ella es el administrador de casos / asesor para los estudiantes en los grados 9-11

Sra. Elizabeth Vallaire (Profesora Certificada) - (360) 841-2744 / vallaire@woodlandschools.org

Liz tiene un certificado de enseñanza del estado de Washington con endosos en Biología, Ciencia General, Matemáticas de Nivel Medio, Salud/Fitness, y Arte. Ella es el entrenador de graduación y administrador de casos / asesor para los estudiantes en el grado 12.

Sra. Cyndy Grayson (Especialista del Programa) - (360) 841-2695 / graysonc@woodlandschools.org

Cyndy es responsable de alcance familiar, Chromebooks y tecnología en TEAM, Elegibilidad de Atletas, Gerente de Seguridad de Edificios, manejo de Quiet Room, etc.

Dr. Phil Pearson (Director) - pearsonp@woodlandschools.org

Sra. Suzy Davis (Secretaria) - daviss@woodlandschools.org

Al firmar abajo, los estudiantes y los padres reconocen que han leído, están de acuerdo y entienden la Información y Políticas de la Escuela Secundaria TEAM con respecto al Progreso Satisfactorio, Asistencia, Teléfonos, Maestros Altamente Calificados, Límites de Materias, Política de Calificaciones, Habilidades Tecnológicas y Personal.

Nombre del estudiante

Firma del estudiante

Fecha

Nombre de un padre

Firma del padre

Fecha

Nombre de un padre

Firma del padre

Fecha