

## FORMULARIO DE AUSENCIA PROGRAMADA

Estimados padres y tutores:

Las Escuelas Públicas de Woodland consideran la asistencia un elemento muy importante para que los estudiantes reciban calificaciones acordes con sus capacidades. Antes de planificar una ausencia prolongada de un estudiante, los padres deben considerar lo siguiente:

**Es la política de la junta directiva del Distrito Escolar de Woodland establecer y hacer cumplir el concepto de asistencia puntual y regular. Según la Ley de Asistencia Obligatoria del Estado de Washington (RCW 28A.225), los padres y tutores tienen la responsabilidad principal de asegurar que sus estudiantes mantengan una asistencia regular. Se reconoce que la asistencia es un componente fundamental para el aprendizaje del estudiante.**

Sin embargo, la escuela entiende que pueden surgir ocasiones en las que una ausencia programada sea inevitable. En este caso, la escuela necesita ser informada de la ausencia con la mayor anticipación posible. Este tipo de ausencia se puede considerar justificada para los fines acordados por el representante designado y el padre o tutor, de acuerdo con la política del distrito. Una ausencia puede no ser aprobada si causa un efecto perjudicial serio en el proceso educativo del estudiante o si excede el tiempo aprobado. El estudiante o el padre/tutor debe comunicarse con los maestros del estudiante para recuperar o solicitar las tareas que se hayan perdido.

**Después de leer la política de las Escuelas Públicas de Woodland, solicitó que se apruebe la ausencia de mi estudiante en la escuela para las fechas que se indican a continuación.**

**Nombre del estudiante:**

**Grado:**

**Escuela:**

---

**Fecha de la ausencia:**

**Desde:**

**Hasta:**

---

**Firma del padre/madre/tutor:**

**Firma del estudiante:**

---

**Maestros: Por favor, admitan este recibo de solicitud y comenten cómo esta ausencia afectará la calificación de su estudiante en su clase y/o el trabajo que deberá recuperarse. (NOTA: Los maestros de primaria solo deben completar el primer período)**

**1er Período/Asignatura escolar: ¿Afectará negativamente esta ausencia la calificación del estudiante? Si la respuesta es sí, explique:**

---

**2do Período/Asignatura escolar: ¿Afectará negativamente esta ausencia la calificación del estudiante? Si la respuesta es sí, explique:**

---

**3ro Período/Asignatura escolar: ¿Afectará negativamente esta ausencia la calificación del estudiante? Si la respuesta es sí, explique:**

---

**4to Período/Asignatura escolar: ¿Afectará negativamente esta ausencia la calificación del estudiante? Si la respuesta es sí, explique:**

---

**5to Período/Asignatura escolar: ¿Afectará negativamente esta ausencia la calificación del estudiante? Si la respuesta es sí, explique:**

---

**6to Período/Asignatura escolar: ¿Afectará negativamente esta ausencia la calificación del estudiante? Si la respuesta es sí, explique:**

---

**7mo Período/Asignatura escolar: ¿Afectará negativamente esta ausencia la calificación del estudiante? Si la respuesta es sí, explique:**

---

**Firma del administrador/a/ designado:**

**Excusado:**

**Injustificado:**

---

